CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN DỰ ÁN HẠ TẦNG THÁI BÌNH DƯƠNG
31/21 Kha Vạn Cân, P.Hiệp Bình Chánh, Q.Thủ Đức, TP.HCM
Điện thoại: 08.37269701 Fax: 08.3726987

Số: /KH.TH-2018 *Tp. HCM, ngày 16 tháng 08 năm 2018*

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ NĂM 2018

Công ty CP đầu tư và phát triển dự án hạ tầng Thái Bình Dương là nhà đầu tư và tổng thầu thi công các công trình hạ tầng giao thông chuyên nghiệp với trên 25 năm kinh nghiệm cũng như đầu tư, phát triển thành công nhiều dự án bất động sản;

PPI Group luôn mang lại môi trường làm việc lý tưởng cho những bạn trẻ có khát vọng cống hiến và chấp nhận thử thách.

Hiện nay Công ty chúng tôi có kế hoạch tìm kiếm, tuyển dụng những ứng viên phù hợp cho những vị trí cụ thể như sau:

NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

I/ NHÂN VIÊN KẾ TOÁN TỔNG HỢP

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Kiểm tra đối chiếu dữ liệu chi tiết và tổng hợp, các định khoản nghiệp vụ phát sinh, số dư cuối kỳ...
- Theo dõi và quản lý tổng quát công nợ, xác đinh và đề xuất lập dự phòng hoặc xử lý công nợ phải thu, khó đòi.
- Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra theo yêu cầu của Kế toán trưởng
- Lưu trữ dữ liệu kế toán theo quy định.
- Làm việc với các cơ quan thuế.

2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Tốt nghiệp TC, CĐ trở lên
- Biết báo cáo thuế, báo cáo tài chính.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương

II/ NHÂN VIÊN PHÒNG KINH DOANH - DỰ ÁN BẤT ĐỘNG SẢN (SL: 02 ng)

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Quản lý, theo dõi, giám sát thực hiện các hợp đồng kinh doanh và lưu trữ hồ sơ.
- Tìm kiếm và đàm phán với khách hàng, thực hiện giao dịch và đảm bảo hiệu quả kinh doanh.
- Triển khai các hoạt động marketing quảng bá sản phẩm của Công ty
- Các hoạt động khác theo sự phân công của cấp trên.

2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Tốt nghiệp Cao Đẳng, Đại học hệ chính quy trở lên chuyên ngành Quản lý dự án, Xây dựng, Quản trị kinh doanh, Kiến trúc,…
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý.
- Kinh nghiệm 3 năm về BĐS, am hiểu thị trường BĐS.
- Thành thạo máy tính, internet, hoạch định kế hoạch và phương án kinh doanh; Chủ động, sáng tạo và bản lĩnh.
- Thay mặt Công ty làm việc trực tiếp với khách hàng;

III/ NHÂN VIÊN PHÒNG KẾ HOẠCH – KỸ THUẬT

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC.

- Lập dự toán công trình, làm hồ sơ mời thầu, làm hồ sơ thanh quyết toán.
- Yêu cầu : Nữ, kinh nghiệm từ 1 năm trở lên. Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học kinh tế xây dựng.

`

THÔNG TIN CHUNG

Thời gian thử việc: 02 tháng

Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến sáng thứ 6

THU NHẬP VÀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC

- Có cơ hội phát triển nghề nghiệp tốt
- Mức lương: thỏa thuận tùy theo năng lực, trong thời gian thử việc được hưởng 80% lương khởi điểm.
- Thời gian thử việc tối đa 60 ngày.
- Thưởng + ăn ca theo quy định công ty
- Chế độ nâng lương theo quy định công ty
- Nghỉ lễ, nghỉ hàng tuần theo quy định chung
- Được đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định

HỒ SƠ VÀ NƠI NHẬN

+ Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, bảng tóm tắt quá trình công tác, bản sao chứng minh nhân dân, bản sao hộ khẩu, hồ sơ bằng cấp liên quan…
- Các chứng chỉ khác (nếu có)

+ Hồ sơ gửi tới:

- Trực tiếp về : ***Phòng Tổng hợp Công ty CP đầu tư và phát triển dự án hạ tầng Thái Bình Dương : 31/21 Đường Kha Vạn Cân (đường số 23) Phường Hiệp Bình Chánh , Quận Thủ Đức , TP.HCM***

Tel: 0283.726.9701 (A. Phát) -

Thời gian nhận hồ sơ từ ngày: ……08/2018 đến ngày……/10/2018

TỔNG GIÁM ĐỐC

PHẠM ĐỨC TẤN